

Formation en intégration sociale pour aînés

50 ans et plus – Samsung 1 (débutant)

Formation de base de 45 heures (15 rencontres x 3 heures)

Brève description du contenu des cours
<p style="text-align: center;">INTRODUCTION</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'enseignant (nom et courriel)▪ Présentation du cours, du fonctionnement et du matériel<ul style="list-style-type: none">- Présences, retards, pause, horaire, tempêtes, etc.- Méthode d'enseignement, support visuel, questions, exercices- Remise du cahier du participant (théorie + exercices)- Remise du plan de cours▪ Présentation générale de la tablette Samsung (notions de base)<ul style="list-style-type: none">- Caractéristiques physiques de l'appareil (micro, haut-parleurs, etc.)- Verrouillage/déverrouillage automatique de l'appareil- Écran d'accueil et Apps intégrées- Panneau de notifications▪ Texte
<p style="text-align: center;">PANNEAU DE NOTIFICATIONS ET PARAMÈTRES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation des « Paramètres »▪ Lien entre le panneau de notifications et les paramètres
<p style="text-align: center;">THÈME</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application▪ Texte
<p style="text-align: center;">GOOGLE CONTACTS</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application « Google Contacts »<ul style="list-style-type: none">- Création d'une fiche ensemble.▪ Texte
<p style="text-align: center;">DOCUMENT</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application « Google Document »<ul style="list-style-type: none">- Écriture dans l'application- Apprentissage des différentes touches du clavier et fonctions
<p style="text-align: center;">CALENDRIER</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application « Google Calendrier »<ul style="list-style-type: none">- Ajout, modification et suppression d'évènements▪ Texte
<p style="text-align: center;">INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation du navigateur Internet « Google Chrome »<ul style="list-style-type: none">- Gestions des onglets- Historique de navigation- Navigation en privé- Comment créer et organiser les favoris▪ Texte
<p style="text-align: center;">COURRIEL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application « Gmail »<ul style="list-style-type: none">- Envoyer un courriel- Afficher, répondre et supprimer un courriel- Boîte de réception, indésirable, brouillon et autres- Insérer une pièce jointe (photo, document)- Enregistrer une photo▪ Texte
<p style="text-align: center;">THÈME</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation de l'application « Google Traduction »<ul style="list-style-type: none">-▪ Présentation de l'application « Enregistreur vocal »
<p style="text-align: center;">QUESTIONS ET RETOUR SUR LA SESSION</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme, auto-évaluation, évaluation▪ Questions personnelles▪ Retours sur la matière